

退 去 届

※この書類が届かないと解約のお手続きができませんので、必ずご郵送下さい。

1	退去受付番号	—	※退去受付番号を必ずご記入下さい。	
2	物 件 名		号 室	
3	入 居 日	平成 年 月 日		
4	解約通知日	平成 年 月 日		※退去受付番号取得日
5	解 約 日	平成 年 月 日		
6	フリガナ			
	氏 名	(印)		
7	退去日までのご連絡先	TEL : ()		
8	移 転 先	住 所 〒 TEL : ()		
9	敷地内駐車場 契約の有無	1) 有 2) 無 ※駐車場のご契約がある方は管理会社へのご連絡をお願いします。		
10	退去の理由 (○を付けてください)	1) 転勤・卒業 2) 結婚(新苗字:) 3) 実家へ帰る 4) 住み替え 5) 騒音 6) 環境 7) 新居購入 8) その他 []		
11	解約精算にてご返金がある場合のお振込口座	フリガナ	フリガナ	銀行コード
		銀行 金庫 組合	支店 本店 出張所	支店コード
	※支店名・口座番号は、 正確にご記入ください	(当座 ・ 普通) 口座番号:		
	※ゆうちょ銀行不可	フリガナ 口座名義人		
注 意 事 項	※結婚等で名義が変わり銀行で変更手続きをされている方は旧姓では送金できません。			
	※返金口座に間違いがありますと、再送金手数料(¥1,050)がかかりますので正確にご記入下さい。			
	※退去時の立会いに関しましてはご希望がなければ特にお知らせしておりません。ご希望される場合はご連絡下さい。 尚、立会いは日没前のお部屋に荷物が何も無い状態でないと出来ませんのでご注意下さい。			
	月途中の解約は日割り金額になりますのでご注意下さい。明細は退去後40日以内に解約精算書を送付致します。			

*1~11番を御記入下さい。

平成 年 月 日

マンション管理組合理事長殿

マンション名 _____

_____ 号室

契約者名 _____ 印 _____

退 去 届

この度、貴マンションを退去しますので、下記事項をお届けいたします。
また、退去の際に発生する粗大ゴミ（不要になった家電品・家具等）や
一般ゴミは、その費用を負担し責任を持って処理致します。

記

入居日	平成 年 月 日
退去通知日	平成 年 月 日
契約終了日	平成 年 月 日
退去日までの連絡先	電話
転居先住所	
転居後の電話番号 又は、携帯電話番号	

以 上